



МЧС РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»**

Кафедра государственной службы и кадровой политики

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель начальника института
по учебной работе
полковник внутренней службы
А.В. Пешков
«30» августа 2022 г.**

Рабочая программа дисциплины

**ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В СИСТЕМЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)**

**Магистерская программа «Кадровые технологии управления
противопожарной и техносферной безопасностью»**

Год начала реализации ОПОП - 2022

**Екатеринбург
2022**

Составитель:

Доцент кафедры ГСиКП

кандидат юридических наук, доцент



О.Г. Александров

Рассмотрено на заседании кафедры

Государственной службы и кадровой политики

«23» июня 2022 г., протокол № 12

Рассмотрено на заседании методического совета института

«12» июля 2022 г., протокол № 8

Код ООП (ОПОП)	Направление подготовки / специальность	Профиль	Индекс дисциплины по рабочему учебному плану
38.04.04	Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)	Магистерская программа «Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью»	Б1.В.ДВ.04.01

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения обучающимися дисциплины «Принятие решений в системе государственного и муниципального управления» являются:

- формирование системы знаний в области технологии принятия управленческих решений,
- освоение методов разработки управленческих решений с учетом психологических условий и факторов, оказывающих влияние на процесс принятия управленческого решения в профессиональной деятельности,
- овладение технологическими и психологическими приемами подготовки и оценки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение базовых понятий теории принятия управленческих решений,
- формирование представлений о факторах внешней и внутренней среды, оказывающих влияние на эффективность управленческого решения в системе государственного и муниципального управления,
- овладение основными методами и механизмами процесса индивидуального и коллективного принятия управленческого решения,
- развитие способности технологической и психологической оценки эффективности и качества принятия управленческого решения в системе государственного и муниципального управления,
- формирование личностной готовности обучающихся к принятию эффективных и качественных управленческих решений, и готовности нести за них ответственность.

2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С РЕЗУЛЬТАТМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результат освоения образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
РО-01 – Способность проводить анализ социально-экономических, политических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в административно-технологической деятельности.	ОПК-6 – Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Знает технологии проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти Умеет применять технологии проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в профессиональной деятельности Владеет навыками проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Принятие решений в системе государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам по выбору (Б.1 В.ДВ.04.01) основной профессиональной образовательной программы Уральского института ГПС МЧС России по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Кадровые технологии в управлении противопожарной и техногенной безопасностью»).

Таблица 3

Пререквизиты	Управление государственной и муниципальной собственностью, Теория и механизмы современного государственного управления, Стратегическое управление
Кореквизиты	Кадровая политика и технологии кадровой работы в органах публичной власти, Муниципальное право и муниципальное управление, Проектный менеджмент
Постреквизиты	Проектный менеджмент, Оценка эффективности деятельности государственной и муниципальной власти, ВКР

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4.1.

№ п/п	Виды работ	ЗЕТ	Количество часов по рабочему учебному плану			
			Форма обучения очная		Форма обучения заочная	
			Всего часов	Часов в интерактивной форме	Всего часов	Часов в интерактивной форме
1	Общая трудоёмкость дисциплины	3	108		108	
2	Контактная работа обучающихся с преподавателем				12,25	4
3	Самостоятельная работа обучающихся				95,75	

Заочная форма обучения

Таблица 4.3

№ тем п/п	Наименование разделов и тем	Трудоемкость освоения темы дисциплины, ч									
		Общая	Кол-во аудиторных часов								Самостоятельная работа
			Всего	Лекций	Семинарских	Практических занятий	Лабораторных работ	КР и расч., граф.	Контроль самостоятельно	Итоговый контроль	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении.	14		2						12
2	Среда принятия управленческого решения.	14	2							14
3	Технология разработки управленческих решений	14				2				12
4	Психологические особенности принятия управленческих решений.	12				2				12
5	Управленческие решения в государственном управлении	14				2				12
	Консультация	2	2						2	
	Зачет	4	0,25						0,25	3,75
	Итого по дисциплине	108	12,25	4		6			2,25	95,75

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА 1. Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении.

Принятие управленческого решения как один из аспектов управленческой деятельности. Роль процесса принятия решения в организации управления.

Понятие управленческого решения. Типология управленческих решений. Решения, типичные для функций управления. Проблемы и их решение. Совокупность свойств, обеспечивающих успешное выполнение управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

ТЕМА 2. Среда принятия управленческого решения.

Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия внешней среды на принятие управленческого решения: законы и государственные органы, поставщики, потребители, финансирование, трудовые ресурсы. Факторы косвенного воздействия внешней среды на принятие управленческого решения: экономические, политические, социокультурные, природная среда и ресурсы, научно-техническое и технологическое развитие общества, глобальная среда.

Внутренняя среда организации. Влияние факторов внутренней среды организации на принятие управленческого решения: цели, структура, задачи, технологии, материальные и финансовые ресурсы, качественные характеристики трудового коллектива, организационная культура.

ТЕМА 3. Технология разработки управленческих решений.

Условия принятия управленческих решений: определенность, риск, неопределенность. Процесс разработки управленческих решений. Социально-психологическая согласованность при принятии управленческого решения.

Методы подготовки управленческих решений: экономико-математические методы, активизирующие методы, экспертные методы, эвристические методы, метод сценариев, метод «дерево решений» и др.

Эффективность управленческих решений. Качество управленческих решений. Оценка качества и эффективности управленческих решений.

ТЕМА 4. Психологические особенности принятия управленческих решений.

Субъекты управления. Сущность субъектов управления.

Личность как частный субъект, принимающий управленческое решение. Особенности принятия индивидуального управленческого решения. Психологическая готовность личности к принятию управленческих решений. Компоненты психологической готовности личности к принятию управленческого решения: биологический и психологический компоненты, социальный опыт, направленность личности. Управленческие компетенции личности, принимающей управленческое решение. Состав основных личностных характеристик, влияющих на принятие управленческих решений.

Зависимость принятия управленческого решения от стиля управления. Стили управления коллективом. Факторы, которые следует учитывать при выборе стиля управления: ситуация, задача, группа.

Группа как частный субъект, принимающий управленческое решение. Особенности группового принятия управленческого решения. Факторы, влияющие на групповое принятие управленческого решения: социально-психологические, объективные. Влияние авторитета личности на принятие управленческого решения группой. Процедура принятия коллективных решений. Ответственность при принятии управленческого решения группой.

ТЕМА 5. Управленческие решения в государственном управлении

Специфика разработки и принятия государственных решений. Документирование государственного решения. Эффективность разработки государственных решений. Экспертиза в системе принятия государственных решений. Управление реализацией государственных решений. Технологии мониторинга и контроля исполнения государственных решений

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.Принятие решений в системе государственного и муниципального управления: методические рекомендации по подготовке к зачету. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) / авт.-сост. Александров О.Г. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2021. – 8 с.

2.Принятие решений в системе государственного и муниципального управления: Методические рекомендации по изучению дисциплины. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) / авт. – сост. Александров О.Г. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2021. – 20 с.

3. Принятие решений в системе государственного и муниципального управления: методические рекомендации по самостоятельной подготовке. Направление подготовки 38.04.01 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) / авт.-сост. Александров О.Г. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2021. – 14 с.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Уровни формирования компетенций и виды оценочных средств

ОПК-6 – Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

Уровни	Оценочные средства
пороговый	Опрос, презентации.
повышенный	Реферат, решение практических заданий
высокий	Вопросы для подготовки к экзамену, решение практических задач

Наполнение фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля

1. Текущий контроль успеваемости
- 1.1. Активные формы контроля

Формы контроля	Наименование темы
Опрос, презентации	Тема 1. Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении. Тема 2. Среда принятия управленческого решения. Тема 4. Технология разработки управленческих решений. Тема 5. Управленческие решения в государственном управлении
Реферат	Тематика рефератов 1.Виды и формы государственных решений 2. Методологические основы разработки управленческих решений 3.Технологии принятия и реализации государственных управленческих решений 4. Аналитика в процессе принятия государственных решений 5. Оценка эффективности государственных управленческих решений 6. Государственно-управленческое решение. 7.Государственное решение, виды государственных решений:

	политические, административные. 8. Свойства государственно-управленческих решений. 9. Формы государственно-управленческих решений: правовые, внеправовые. 10. Классификация государственных решений. 11. Документооборот в системе государственного управления. 12. Единая государственная система делопроизводства.
Практические задания	Тема 1. Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении. Тема 2. Среда принятия управленческого решения. Тема 4. Технология разработки управленческих решений. Тема 5. Управленческие решения в государственном управлении

Критерии оценки тестирования:

- Полнота знаний теоретического контролируемого материала.
- Количество правильных ответов.

Шкала оценивания:

- «отлично» - процент правильных ответов 80-100%;
- «хорошо» - процент правильных ответов 65-79%;
- «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64%;
- «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

Критерии оценивания реферата

Реферат оценивается по пятибалльной системе, то есть за написание и защиту реферата студент может получить оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

- магистрант полностью раскрыл теоретические основы темы реферата, используя для этого не менее 5 первоисточников;
- магистрант показал высокую степень усвоения понятий и категорий по теме реферата;
- магистрант продемонстрировал умение работать с документальными и литературными источниками;
- магистрант привел интересные наглядные примеры эмпирических исследований по выбранной теме;
- магистрант проанализировал и обобщил теоретический и эмпирический материал, сформулировал заключительные положения, сделал выводы;
- магистрант продемонстрировал грамотность и хороший стиль изложения;
- магистрант правильно оформил реферат и своевременно сдал ее преподавателю на проверку;
- магистрант подготовил очень хорошее выступление, дал исчерпывающие ответы на все вопросы во время защиты реферата;
- магистрант убедительно доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

- магистрант достаточно полно раскрыл теоретические основы темы реферата, используя для этого не менее 4 первоисточников;
- магистрант показал достаточную степень усвоения понятий и категорий по теме реферата;
- магистрант продемонстрировал умение работать с документальными и литературными источниками;
- магистрант привел несколько примеров эмпирических исследований по выбранной теме;
- магистрант обобщил теоретический и эмпирический материал, сделал выводы;
- магистрант правильно оформил реферат и своевременно сдал его преподавателю на проверку;
- магистрант подготовил хорошее выступление, дал исчерпывающие ответы на большинство вопросов во время защиты реферата;
- магистрант доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

- магистрант в основном раскрыл теоретические основы темы реферата, используя для этого не менее 3 первоисточников;
- магистрант показал слабую степень усвоения понятий и категорий по теме реферата;
- магистрант продемонстрировал недостаточное умение работать с документальными и литературными источниками;
- магистрант привел 1-2 примера эмпирических исследований по выбранной теме;
- магистрант в общих чертах подвел итоги проделанной работы;
- магистрант оформил реферат с некоторыми отклонениями от требований, с опозданием сдал его преподавателю на проверку;
- магистрант подготовил выступление, дал ответы на некоторые вопросы во время защиты реферата;
- вызвал сомнения о сформированности некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- магистрант не раскрыл теоретические основы темы реферата, использовал менее 3 первоисточников;
- магистрант не смог показать усвоение понятий и категорий по теме реферата;
- магистрант не продемонстрировал умение работать с документальными и литературными источниками;
- магистрант не привел примеры эмпирических исследований по выбранной теме;
- магистрант не подвел итоги проделанной работы;

- магистрант оформил реферат с существенными отклонениями от требований, с опозданием сдал его преподавателю на проверку;
- магистрант подготовил слабое выступление или не подготовил его вообще, не ответил на большинство вопросов во время защиты реферата;
- не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

Магистрант, по неуважительной причине не предоставивший в установленный срок или не защитивший реферат, считается имеющим академическую задолженность и к сдаче экзамена по дисциплине не допускается.

1.2. Интерактивные формы контроля

Формы контроля	Наполнение фондов оценочных средств
Решение практических задач	Задача – определить: «Виды и формы государственных решений» Цель работы: Раскрыть сущность, роль и значение государственных решений, определить их виды и формы. Задания для решения: -показать роль и значение субъектов права, имеющих полномочия издания государственных решений; -определить властные и управленческие функции субъектов права; -раскрыть механизм формирования государственных решений; -рассмотреть их юридическую силу, отношения с правовыми актами; <u>Требования к оформлению:</u> Работа должна быть представлена в форме краткого аналитического отчета объемом до 4 страниц. <u>Критерии оценки:</u> 1. Структурирование материала. 2. Логика и последовательность изложения материала. 3. Полнота изложения материала в соответствии с указанным планом. 4.Наличие ссылок и достаточного для аргументации количества источников информации.

2. Промежуточная аттестация

По итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*.

Тематика вопросов для подготовки к зачету

- 1.Роль процесса принятия решения в организации управления.
- 2.Понятие управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
- 3.Типология управленческих решений.
4. Внешняя среда организации.

5. Факторы прямого воздействия внешней среды на принятие управленческого решения: законы и государственные органы, поставщики, потребители, финансирование, трудовые ресурсы.
6. Факторы косвенного воздействия внешней среды на принятие управленческого решения: экономические, политические, социокультурные, природная среда и ресурсы, научно-техническое и технологическое развитие общества, глобальная среда.
7. Внутренняя среда организации.
8. Влияние факторов внутренней среды организации на принятие управленческого решения: цели, структура, задачи, технологии, материальные и финансовые ресурсы, качественные характеристики трудового коллектива, организационная культура.
9. Условия принятия управленческих решений: определенность, риск, неопределенность.
10. Процесс разработки управленческих решений.
11. Социально-психологическая согласованность при принятии управленческого решения.
12. Методы подготовки управленческих решений: экономико-математические методы,
13. Методы подготовки управленческих решений: активизирующие методы,
14. Методы подготовки управленческих решений: экспертные методы
15. Методы подготовки управленческих решений: эвристические методы
16. Методы подготовки управленческих решений: метод сценариев, метод «дерево решений»
17. Эффективность и качество управленческих решений.
18. Оценка качества и эффективности управленческих решений
19. Субъекты управления. Сущность субъектов управления.
20. Особенности принятия индивидуального управленческого решения.
21. Психологическая готовность личности к принятию управленческих решений.
22. Зависимость принятия управленческого решения от стиля управления.
23. Стили управления коллективом.
24. Особенности группового принятия управленческого решения.
25. Специфика разработки и принятия государственных решений.
26. Документирование государственного решения.
27. Эффективность разработки государственных решений.
28. Экспертиза в системе принятия государственных решений.
29. Управление реализацией государственных решений.
30. Технологии мониторинга и контроля исполнения государственных решений

**Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций
для промежуточного контроля**

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества устного ответа, обучающегося при промежуточной аттестации по дисциплине «Принятие решений в системе государственного и муниципального управления» приведены в таблице.

№	Показатели для оценки устного ответа на экзамене	Показатели достижения планируемого уровня компетенций	Коды компетенций	Шкала оценивания
1	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом.	ОПК-6	<i>Незачтено</i>
2	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.	ОПК-6	<i>Зачтено</i>
3	- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов,	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и	ОПК-6	<i>Зачтено</i>

	которые легко исправляются по замечанию преподавателя	в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой		
4	- полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; опущены одна – две неточности.	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-6	<i>Зачтено</i>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы: учебник для бакалавриата и магистратуры / Л.В. Сморгунов [и др.] — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. // Режим доступа : urait.ru›...i-upravlenie...2-ch...1-konceptcii...problemy...

2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. // Режим доступа: urait.ru›...2-ch...urovni-tehnologii-zarubezhnyy-opyt...

8.2. Дополнительная литература

3. Акулич, Р.А. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления: электронное учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 199 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/63810>

4. Бирман, Л.А. Управленческие решения: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2008. — 208 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75176>

5. Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. ИЦ Интермедия, 2013. — 180 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55357>

6. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. — Электрон. дан. — М.: Палеотип, 2008. — 768 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55124

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Государственная система правовой информации – официальный Интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

2. Информационно-правовая система Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060

3. Научная электронная библиотека Elibrary - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Научная электронная библиотека eLibrary // Режим доступа - <http://www.elibrary.ru>

5. Сайт электронной библиотеки компании Консультант плюс / [civil.consultant.ru /](http://civil.consultant.ru/)

6. Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>

7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://ecsosman.hse.ru>

8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»

9. Электронно-библиотечная система IPRbooks

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Офисный пакет Microsoft Office.

2. Операционная система Windows.

3. Информационно-справочная система «Гарант» и др. программное обеспечение (при наличии права использования и применения).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Принятие решений в системе государственного и муниципального управления», в целом, должно способствовать формированию профессиональной компетенции

- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия управленческих решений и их реализации на практике (ПК-5).

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет около 30 % аудиторных занятий.

Обязательным условием успешного освоения дисциплины является посещение и конспектирование лекций ведущего преподавателя. Лекции являются основанием и подготовкой обучающихся к участию в практических семинарах по данной дисциплине. Их основная задача – знакомство с ключевыми понятиями курса, сложившимися технологическими и психологическими основами процесса принятия и оценки управленческого решения. В лекционном курсе в необходимом и достаточном объеме представлены ключевые вопросы дисциплины с учетом современного уровня развития психологической науки и теории управления. Рекомендуется предварительное ознакомление с материалом предстоящей лекции по методическим разработкам кафедры или по учебной литературе. В этом случае, занятие будет проходить на более высоком уровне взаимопонимания лектора и слушателей.

Важным условием является также активная работа на практических занятиях. Большая часть практических занятий носит интерактивный характер. Практические занятия направлены на освоение конкретных навыков и умений по разработке управленческих решений с учетом психологических условий и факторов, оказывающих влияние на процесс принятия управленческого решения в профессиональной деятельности, а также на овладение технологическими и психологическими приемами подготовки и оценки управленческих решений в системе ГМУ. Форма проведения занятий: тренинги, решение кейсов, практических задач, самодиагностика.

При подготовке к зачету основное внимание следует уделить не только повторению основных понятий курса и технологии принятия и оценки индивидуальных и коллективных решений, но и выделить особенности процесса принятия индивидуального и коллективного принятия управленческого решения в системе ГМУ.

Важным направлением самостоятельной деятельности обучающихся является работа с учебной литературой. Весь курс «Принятие решений в системе государственного и муниципального управления» разбит на пять тем. В каждой теме выделены основные блоки вопросов. По каждому из них указана литература, рекомендуемая для изучения.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, включая выполнение и защиту курсовых работ (проектов), самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебное место отработки практических навыков – учебная аудитория с наличием возможностей для презентаций (мультимедийная аппаратура).

13. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ В ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ

При проведении занятий по дисциплине (модулю) в особых условиях (чрезвычайные ситуации, неблагоприятные эпидемиологические условия, введение военного положение и др.) их реализация осуществляется в соответствии с Положениями института. При необходимости, на основании локальных нормативных актов института, используются учебные и тематические планы по образовательным программам сокращенного обучения на особый период времени.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе дисциплины «Принятие решений в системе
государственного и муниципального управления»
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)
магистерская программа «Кадровые технологии в управлении противопожарной и
техногенной безопасностью»

Утвердить следующие изменения в рабочую программу дисциплины
«Принятие решений в системе государственного и муниципального управления» на
2023-2024 учебный год:

1. В Разделе 6 «Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине» вносятся следующие изменения: с учетом обновления содержания и конкретизации формируемых компетенций в учебно-методической документации указан 2023 год внесения изменений.

1. Принятие решений в системе государственного и муниципального управления: методические рекомендации по изучению дисциплины. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура) / Составитель О.Г. Александров. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2023.

2. Принятие решений в системе государственного и муниципального управления: методические рекомендации по выполнению контрольной работы. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура) / Составитель О.Г. Александров. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2023.

2. В Разделе 7 «Оценочные материалы (средства) для проведения текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине» вносятся следующие изменения:

2.1. При наполнении фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля указываются формируемые компетенции.

Наполнение фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля

1. Текущий контроль успеваемости

1.1. Активные формы контроля

Формы контроля	Наименование темы	Формируемые компетенции
Опрос, презентации	Тема 1. Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении. Тема 2. Среда принятия управленческого решения. Тема 4. Технология разработки управленческих решений. Тема 5. Управленческие решения в государственном управлении	ОПК-6
Реферат	Тематика рефератов 1. Виды и формы государственных решений 2. Методологические основы разработки управленческих решений 3. Технологии принятия и реализации государственных управленческих решений 4. Аналитика в процессе принятия государственных решений 5. Оценка эффективности государственных управленческих решений 6. Государственно-управленческое решение. 7. Государственное решение, виды государственных решений: политические, административные. 8. Свойства государственно-управленческих решений. 9. Формы государственно-управленческих решений: правовые, внеправовые. 10. Классификация государственных решений. 11. Документооборот в системе государственного управления. 12. Единая государственная система делопроизводства.	ОПК-6
Практические задания	Тема 1. Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении. Тема 2. Среда принятия управленческого решения. Тема 4. Технология разработки управленческих решений. Тема 5. Управленческие решения в государственном управлении	ОПК-6

1.2. Интерактивные формы контроля

Формы контроля	Наполнение фондов оценочных средств	Формируемые компетенции
Решение практических задач	Задача – определить: «Виды и формы государственных решений» Цель работы: Раскрыть сущность, роль и значение государственных решений, определить их виды и формы. Задания для решения: -показать роль и значение субъектов права, имеющих полномочия издания государственных решений; -определить властные и управленческие функции субъектов права; -раскрыть механизм формирования государственных решений; -рассмотреть их юридическую силу, отношения с правовыми актами; <u>Требования к оформлению:</u> Работа должна быть представлена в форме краткого аналитического отчета объемом до 4 страниц.	ОПК-6

	<u>Критерии оценки:</u> 1. Структурирование материала. 2. Логика и последовательность изложения материала. 3. Полнота изложения материала в соответствии с указанным планом. 4. Наличие ссылок и достаточного для аргументации количества источников информации.	
--	--	--

1. Промежуточная аттестация

Примеры форм контроля	Оцениваемая компетенция, коды	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств
Зачет	ОПК-6	1. Роль процесса принятия решения в организации управления. 2. Понятие управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 3. Типология управленческих решений. 4. Внешняя среда организации. 5. Факторы прямого воздействия внешней среды на принятие управленческого решения: законы и государственные органы, поставщики, потребители, финансирование, трудовые ресурсы. 6. Факторы косвенного воздействия внешней среды на принятие управленческого решения: экономические, политические, социокультурные, природная среда и ресурсы, научно-техническое и технологическое развитие общества, глобальная среда. 7. Внутренняя среда организации. 8. Влияние факторов внутренней среды организации на принятие управленческого решения: цели, структура, задачи, технологии, материальные и финансовые ресурсы, качественные характеристики трудового коллектива, организационная культура. 9. Условия принятия управленческих решений: определенность, риск, неопределенность. 10. Процесс разработки управленческих решений. 11. Социально-психологическая согласованность при принятии управленческого решения. 12. Методы подготовки управленческих решений: экономико-математические методы, 13. Методы подготовки управленческих решений: активизирующие методы, 14. Методы подготовки управленческих решений: экспертные методы 15. Методы подготовки управленческих решений: эвристические методы 16. Методы подготовки управленческих решений: метод сценариев, метод «дерево решений» 17. Эффективность и качество управленческих решений. 18. Оценка качества и эффективности управленческих решений 19. Субъекты управления. Сущность субъектов управления. 20. Особенности принятия индивидуального управленческого решения. 21. Психологическая готовность личности к принятию управленческих решений. 22. Зависимость принятия управленческого решения от стиля управления. 23. Стили управления коллективом. 24. Особенности группового принятия управленческого решения.

		25.Специфика разработки и принятия государственных решений. 26.Документирование государственного решения. 27.Эффективность разработки государственных решений. 28.Экспертиза в системе принятия государственных решений. 29.Управление реализацией государственных решений. 30.Технологии мониторинга и контроля исполнения государственных решений
--	--	--

Примерные вопросы для проверки остаточных знаний

Вопрос (задача)	Оцениваемая компетенция
1. Кто является субъектом государственных решений? 1-органы государственной власти; 2-общественные организации; 3-ассоциации; 4- отдельные граждане. 2. Кто является исполнителем государственных решений? 1-общественные организации; 2-ассоциации; 3-органы государственной власти; 4- отдельные граждане. 3. На что направлены государственные решения? 1-улучшение жизни народа; 2-решение важных проблем; 3-реализацию основных функций управления государством; 4-защиту прав и свобод граждан. 4. Кто может инициировать принятие государственных решений в государственных органах власти? 1-жители; 2-бюджетные учреждения; 3-общественные организации; 4-чрезвычайная ситуация	ОПК-6

Шкала оценивания результатов и критерии выставления оценок по зачету:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Контрольная работа	Содержание, оформление, полнота работы	Работа выполнена самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны; оформление отвечает установленным требованиям; показано знание теоретического материала по рассматриваемой теме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы; материал излагается грамотно, логично, последовательно; во время защиты показано умение кратко, доступно представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.	«Отлично»
		Работа выполнена самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны; имеются недочеты в оформлении курсовой работы; показано знание теоретического материала по рассматриваемой теме, умение	«Хорошо»

		анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы; материал не всегда излагается логично, последовательно; во время защиты показано умение кратко, доступно представить результаты исследования, однако затруднены ответы на поставленные вопросы.	«Удовлетворительно»
		Работа выполнена самостоятельно, не содержит элементы новизны; имеются недочеты в оформлении курсовой работы; не в полной мере владение теоретическим материалом по рассматриваемой теме, анализ и аргументирование точки зрения, обобщение и выводы вызывают затруднения; материал не всегда излагается логично, последовательно; во время защиты имеются затруднения в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.	
		Работа выполнена не самостоятельно, не имеет научно-практический характер, не содержит элементы новизны: оформление не соответствует установленным требованиям; отсутствует понимание и владение материалом по рассматриваемой теме.	«Неудовлетворительно»
Зачет	Правильность и полнота ответа	Дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине. доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы	«Зачтено»
		Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос	«Не зачтено»

2. В Разделе 8. «Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины» вносятся следующие изменения:

8.1. Основная литература

1. Заруба, Н. А. Методы принятия управленческих решений: государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 183 с. — ISBN 978-5-00137-288-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128419>

2. Макрусев, В. В. Методы принятия управленческих решений : учебник / В. В. Макрусев, В. Ф. Волков, Е. О. Любкина ; под редакцией В. В. Макрусева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-4377-0160-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124110>

8.2. Дополнительная литература

1. Кужева, С. Н. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / С. Н. Кужева, Н. П. Леценко. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2022. — 126 с. — ISBN 978-5-7779-2587-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120311>

2. Ямалов, И. У. Моделирование процессов управления и принятия решений в условиях чрезвычайных ситуаций : монография / И. У. Ямалов. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 291 с. — ISBN 978-5-00101722-6. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151465>

3. В раздел 9 «Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», профессиональные базы данных и информационно-справочные системы необходимые для освоения дисциплины» вносятся следующие изменения

- сайт «Парламентской газеты» // Режим доступа: www.pnp.ru
- сайт «Российской газеты» // Режим доступа: www.rg.ru
- сайт Государственной Думы ФС РФ // Режим доступа: www.duma.gov.ru
- сайт Конституционного суда РФ // Режим доступа: www.ksrf.ru
- сайт Правительства Российской Федерации // Режим доступа: www.government.ru
- сайт Президента РФ // Режим доступа: www.kremlin.ru
- сайт Совета Федерации ФС РФ // Режим доступа: www.council.gov.ru
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» // Режим доступа: www.law.edu.ru

Составитель



О.Г. Александров



М.Г. Синякова

20.06.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 17 от 26 июля 2024 г. _

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе дисциплины

«Принятие решений в системе государственного и муниципального управления»

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры),
программа - Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью

Утвердить следующие изменения в рабочую (учебную) программу дисциплины **«Принятие решений в системе государственного и муниципального управления»** на 2024-2025 учебный год:

В Раздел 6 **Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине** вносятся следующие изменения: с учетом обновления содержания и конкретизации формируемых компетенций в учебно-методической документации указан 2024 год внесения изменений.

В раздел **8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины** вносятся следующие изменения:

8.1. Основная литература

1. Антикризисное управление: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 140 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121661>

2. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений : учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувикова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 324 с. — ISBN 978-5-394-01084-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60493>

8.2. Дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57137>

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А. Г. Авшаров, И. А. Алексеев, И. Ф. Амелчаков [и др.] ; под редакцией А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-01866-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81662>

3. Моисеев, А. Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А. Д. Моисеев, Л. В. Московцева, А. С. Шурупова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — ISBN 978-5-238-01899-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8180>

4. Шермет, М. А. Управление изменениями: учебное пособие / М. А. Шермет. — Москва: Дело, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-7749-1019-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/51118>

В раздел **9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», профессиональные базы данных и информационно-справочные системы, необходимые для освоения дисциплины** вносятся следующие изменения:

1. Всероссийский совет местного самоуправления [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.vsmsinfo.ru/>

2. Официальный интернет-портал правовой информации // Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

3. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Официальный сервер органов государственной власти РФ // Режим доступа: www.gov.ru.

5. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания России // Режим доступа: www.duma.ru.

6. сайт Государственной Думы ФС РФ // Режим доступа: www.duma.gov.ru

7. сайт Правительства Российской Федерации // Режим доступа: www.government.ru

8. сайт Президента РФ // Режим доступа: www.kremlin.ru

9. сайт Совета Федерации ФС РФ // Режим доступа: www.council.gov.ru

10. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» // Режим доступа: www.law.edu.ru

11. Центр стратегических исследований // Режим доступа: <http://www.csr.ru> <http://www.ar.gov.ru> <http://www.worldbank.org>

12. Экспертный портал электронного правительства // Режим доступа: <http://www.gridnev.info>

13. Электронная библиотека «электронное государство» // Режим доступа: <http://library.egov.ifmo.ru/ru>

14. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://emsu.ru/>

Составитель

Зав. кафедрой ГС и КП,
доктор психологических наук, доцент
20.07.2024 г.



М.Г. Синякова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№_13_ от_20 мая 2025 г._

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе дисциплины

«Принятие решений в системе государственного и муниципального управления»

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры),
программа - Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью

Утвердить следующие изменения в рабочую (учебную) программу дисциплины **«Принятие решений в системе государственного и муниципального управления»** на 2025-2026 учебный год:

В раздел **8. Перечень основной и дополнительной литературы**, необходимой для освоения дисциплины вносятся следующие изменения:

8.1. Основная литература

1. Антикризисное управление: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 140 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121661>

2. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений : учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувикова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 324 с. — ISBN 978-5-394-01084-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60493>

8.2. Дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57137>

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А. Г. Авшаров, И. А. Алексеев, И. Ф. Амельчаков [и др.] ; под редакцией А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-01866-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81662>

3. Шермет, М. А. Управление изменениями: учебное пособие / М. А. Шермет. — Москва: Дело, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-7749-1019-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/51118>

Составитель

Зав. кафедрой ГС и КП,

доктор психологических наук, доцент

19.05.2025 г.

М.Г. Гриник

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры ГСиКП
 № 12 от 19.05.2026 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей (учебной) программе дисциплины
«Принятие решений в системе государственного и муниципального
управление»
 по направлению подготовки
 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень
 магистратуры)
 (магистерская программа «Кадровые технологии управления
 противопожарной и техносферной безопасностью»)

Утвердить следующие изменения в рабочую (учебную) программу дисциплины **«Принятие решений в системе государственного и муниципального управления»** на 2026-2027 учебный год:

Раздел 12. «Материально-техническое обеспечение» читать в новой редакции:

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине «Принятие решений в системе государственного и муниципального управления» включает в себя следующие компоненты:

Виды занятий	Сведения о помещении	Перечень оборудования	Перечень технических средств обучения
Лекционные занятия (в режиме аудиторном)	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 25	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул. Дополнительное оборудование: классная доска для мела.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Мультимедиа-проектор с экраном или интерактивная панель с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
Практические занятия (в аудиторном режиме)	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 25	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети

		оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул. Дополнительное оборудование: классная доска для мела.	«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Мультимедиа-проектор с экраном или интерактивная панель с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
Промежуточная и итоговая аттестация (в аудиторном режиме)	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 25	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
Лекционные, практические занятия промежуточная и итоговая аттестация в режиме дистанционного обучения	Отдельный кабинет или кабина для преподавателя	Основное оборудование: мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Составитель

Профессор кафедры ГСиКП,
д.психол.н., доцент



М.Г. Гриник

19.05.2026 г.